Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: научно-исследовательская работа
Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/ОР Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности и риска.	1. Знает подходы и методы разработки стратегических решений, организации сбора, обработки данных для построения технологической и продуктовой модели развития производственно-хозяйственной деятельности организации.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-1.В/ОР.	3. Умеет диагностировать запросы стейкхолдеров и разрабатывать регулирующие мероприятия, направленные на корректировку текущей деятельности под изменяющиеся запросы потребителей.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.	2. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, конкурирующих организаций, оценивать уровень конкурентной борьбы, анализировать и составлять обзоры конъюнктуры рынка.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды.	1. Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.	Зачет Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ Дневник прохождения практики
ПК-4.В/ОР Способен разрабатывать стратегию и обосновывать варианты модернизации организации и управления производственными системами компании под влиянием динамики актуальной повестки развития ключевых рынков национальной технологической инициативы с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2. Знает методы разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ

ПК-5.В/ОР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-6.В/ОР Способен руководить разработкой инновационно-технологических проектов совершенствования производственных процессов, реализацией мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов, в том числе, производственных площадей, повышению эффективности производственной деятельности и улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.	3. Владеет методами разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике Дневник прохождения практики
ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса.	2. Умеет оценивать преимущества и недостатки организации производственного и трудового процессов, выделять проблемные области и обосновывать основания изменений.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-8.В/ОР Способен инициировать разработку новых проектных решений по выводу на глобальный рынок инновационно-технологических разработок, управленческих практик на базе структурных подразделений компании или посредством внутреннего предпринимательства.	1. Знает способы поиска и оценки новых идей, тенденций развития рынка, востребованности инновационно-технологических решений.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-9.В/ОР Способен проводить диагностику бизнес-показателей, характеризующих функционирование производственных систем компаний, на основе организации сбора, обработки и анализа информации.	5. Умеет использовать компьютерные методы и инструменты сбора, накопления, анализа и обобщения данных в сфере профессиональной деятельности.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	Зачет Отчет по практике Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.	Зачет Отчет по практике Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ
УК-4.	2. Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.	Зачет Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отзыва руководителя практики от НГТУ, отчета по практике;

– защиту студентом отчета по практике в форме защиты презентационного материала по основным разделам отчета по практике перед комиссией, сформированной из преподавателей кафедры.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по

практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит в целом положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит отрицательный характер. Защита отчета по практике не подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: научно-исследовательская работа

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя от НГТУ о его выполнении. Дневник практики содержит в себе оценочный лист, который заполняется руководителем практики от НГТУ (первая часть оценочного листа) и комиссией на защите презентационного материала (доклада) по отчету (вторая часть оценочного листа).

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

1.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе включает в себя: описание научной проблематики в выбранной области научного исследования, описание и критический анализ существующих подходов к решению проблемной области исследования, выбор и обоснование методики исследования, описание объекта исследования, подбор необходимых информационных ресурсов для научного исследования, отражение информации о наличии научных статей, участии в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.3.Отзыв руководителя от НГТУ

Отзыв руководителя от НГТУ дается на основании оценки деятельности студента и выполнения им индивидуального задания.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме защиты презентационного материала, содержащего в себе данные из отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе. Разделы презентационного материала (доклада) представлены в комплекте.

Комплект разделов в презентационном материале (докладе) для защиты отчета по практике:

1. Актуальные управленческие проблемы, с которыми работают международные и/или российские компании.
2. Проблема, которая взята на проработку в магистерской диссертации. Подходы и инструменты решения выбранной проблемы.
3. Практики международных и/или российских компаний, которые сталкиваются с рассматриваемой проблемой и решают ее.
4. Недостатки существующих подходов и инструментов решения проблемы исследования.
5. Структурная схема, раскрывающая обзор накопленной практики по проблеме исследования и критический анализ проблемы.
6. Замысел и методы исследования для решения проблемы. Собственный подход к решению проблемы с указанием используемых инструментов.
7. Эмпирический объект наблюдения, который вы будете привлекать в рамках исследования.
8. Информационно-аналитические ресурсы на русском и иностранных языках (при наличии), которые явились основой для исследования.
9. Профессиональный опыт, полученный по результатам практики.

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний;	87-100	Отлично

	сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта);	0-49	Неудовлетворительно

	студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.		

Составитель _____ д.э.н., доцент, Борисова А.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Учебная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент _____
(Ф.И.О.)
Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 20___

Календарный график выполнения задания на практику

Дата/ Период	**Содержание практики (виды работ)**	**Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено**	**Подпись руководителя**

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись_____

Дата _____

Руководитель практики от НГТУ:

_____ Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Студент _____ Группа _____

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____
2. _____

№	Параметры оценки	Мин.-макс. кол-во баллов	Баллы студента
Материалы о прохождении практики			
1 1.1	**Содержание отчета:** соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию, отчет подготовлен в полном объеме, проанализировано достаточное количество информационных ресурсов для научного исследования;	20	
1.2	соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам;	15	
1.3	не соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в недостаточном объеме.	0	
2 2.1	**Оформление текста отчета и других материалов практики:** в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;	10	
2.1	в соответствии с требованиями нормативных документов, изложение структурировано;	5-9	
2.2	оформление с грубым нарушением требований нормативных документов.	0	
3 3.1	**Заполнение календарного графика на предстоящий семестр:** календарный график заполнен в соответствии с требованиями;	5	
3.2	календарный график не заполнен или не соответствует требованиям.	0	
4 4.1	**Готовность разделов отчета:** раздел 1.3;	0-10	
4.2	раздел 2.1.	0-10	
5. 5.1	**Дополнительная учебная деятельность:** опубликовано более одной статьи к моменту представления отчета;	15	
5.2	опубликована 1 статья (подготовлена к печати, участие в конференции без опубликования доклада) к моменту представления отчета;	10	
5.3	не опубликовано ни одной статьи к моменту представления отчета.	0	
Итого – количество баллов за материалы о прохождении практики:		**40-70**	
Защита отчета о практике			
1 1.1	**Сроки защиты отчета:** отчет защищен в установленные сроки;	10	
1.2	нарушены сроки защиты отчета:		
1.2.1	1 пересдача;	-10	
1.2.2	2 пересдача.	-20	
2 2.1	**Вопросы:** качество ответов на поставленные вопросы;	5-10	
2.2	умение формулировать и обосновывать основные выводы и результаты, полученные в отчете;	5-10	
2.3	некорректные ответы на вопросы, неумение формулировать полученные выводы.	0	
Итого – количество баллов за защиту отчета:		**0-30**	
Всего баллов:		**0-100**	

Дата защиты отчета: _____

Балл: _____, ECTS: _____, оценка: _____

Подписи комиссии: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Выполнил:

студент группы _____

_____
Ф.И.О.

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Проверил:
Руководитель от НГТУ

_____
подпись руководителя

Балл _____, ECTS_____,
Оценка_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

_____
подпись комиссии

«___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание

Учебная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки, профиль: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент: …….

Место проведения практики: кафедра менеджмента факультета бизнеса ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет».

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель: (в соответствии с рабочей программой).

1. Практическая подготовка, выполнение элементов научно-исследовательских работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. Заполнение индивидуального плана магистранта на предстоящий семестр.
2. Инструктаж студентов по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

На основном этапе:

1. Проведение исследований по теме магистерской диссертации.
2. Анализ информационных источников по теме диссертационного исследования.
3. Написание научных статей, участие в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
Подготовительный этап		
Основной этап		
Итоговый этап		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/
(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет Бизнеса
Кафедра Менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ НГТУ
о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы

_____
(Ф.И.О. полностью, группа)

1. Характеристика работы над магистерским исследованием в течение семестра. Работа над магистерским исследованием в течение семестра велась регулярно. В структуру работы над исследованием за семестр были включены следующие разделы: ... В начале семестра (ФИО студента) была сформулирована проблема и обосновано её существование через числовые данные; были описаны существующие подходы к решению проблемы исследования; был проведен критический анализ существующих подходов и инструментов решения проблемы, а также зафиксированы недостатки подходов и инструментов. Структурирование собственного подхода к решению проблемы магистерской диссертации предполагает … Характеристика объекта наблюдения в рамках исследования позволила сделать вывод … Замысел работы и планируемую логику исследования удалось осветить в научных публикациях: … Студентом проработан список источников… Отчет (рукопись) оформлен по принятым в ФГБОУ ВО «НГТУ» требованиям к оформлению.

2. Характеристика работы обучающегося над ВКР. (ФИО студента) показал себя как ответственный исполнитель. Работа над исследованием носила регулярный характер. Во время практики выполнялись научные исследования и анализировались полученные данные. (ФИО студента) отличается самостоятельностью и организованностью, способна к проведению научно-исследовательской деятельности.

3. Оценка уровня сформированности компетенций, готовности разделов рукописи, соблюдения сроков выполнения работ

Оцениваемый показатель	Формируемые компетенции	Оценка (по 5-ти балльной шкале)
1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1	
2. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4	
3. Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности бизнес-единицы в условиях неопределенности и риска.	ПК-1.В/ОР	
4. Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.	ПК-2.В/ОР	
5. Способен организовать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией	ПК-3.В/ОР	

Оцениваемый показатель	Формируемые компетенции	Оценка (по 5-ти балльной шкале)
развития в условиях динамичности глобальной внешней среды.		
6. Способен разрабатывать стратегию организации и осуществлять координацию и регулирование деятельности функциональных структур предприятия на основании современных управленческих и информационно-коммуникативных технологий и систем.	ПК-4.В/ОР	
7. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-5.В/ОР	
8. Способен руководить разработкой инновационно-технологических проектов совершенствования производственных процессов, реализацией мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов, в том числе, производственных площадей, повышению эффективности производственной деятельности и улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.	ПК-6.В/ОР	
9. Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса.	ПК-7.В/ОР	
10. Способен инициировать разработку новых проектных решений по выводу на глобальный рынок инновационно-технологических разработок, управленческих практик на базе структурных подразделений компании или посредством внутреннего предпринимательства.	ПК-8.В/ОР	
11. Способен осуществлять руководство проектами разработки и внедрения системы информационно-аналитической поддержки ведения бизнеса и коррекции взаимодействия участников сетей поставок.	ПК-9.В/ОР	
12. Готовность разделов рукописи	от 0 до 40%	2 балла
	от 41 до 60%	5 баллов
	от 61 до 80%	8 баллов
	от 81 до 100%	10 баллов
Раздел 1.3		
Раздел 2.1		
13. Соблюдение индивидуального плана и сроков выполнения научно-исследовательской работы	максимум 15 баллов	
14. Справка о проверке отчета (рукописи) в системе Антиплагиат	максимум 10 баллов	
Итоговая оценка	максимум 100 баллов	

4. Оценка руководителем –

5. Выполненный отчет показывает, что (ФИО студента) обладает необходимым уровнем сформированности компетенций и готов продолжать научную деятельность на высоком профессиональном уровне. Отчет может быть представлена к защите перед комиссией. Работа рекомендована к положительной оценке комиссией.

Научный руководитель, должность
уч. степень, уч. звание _____/ ФИО руководителя
(подпись руководителя)

«____»_____ 20__ г.

С настоящим отзывом ознакомлен _____ «____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)